



I. Общие указания по процедуре оформления виз и документам для оформления шенгенских виз (пребывание до трех месяцев)

- Посольство обращает внимание заявителей на регламент компетентности в рамках ст. 5 Визового кодекса:
 - следующие государства входят в Шенгенскую зону: Австрия, Бельгия, Венгрия, Германия, Греция, Дания, Исландия, Испания, Италия, Латвия, Литва, Лихтенштейн, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Словакия, Словения, Финляндия, Франция, Чехия, Швейцария, Швеция и Эстония;
 - лица, желающие посетить несколько государств Шенгенского соглашения, должны подавать заявление о выдаче визы в представительство того Шенгенского государства, в котором они собираются провести большую часть времени;
 - если установить страну основного пребывания не представляется возможным, то заявление о выдаче визы следует подавать в представительство того Шенгенского государства, въезд в которое будет осуществлен вначале.

Представление поддельных документов, а также сообщение неверных данных неизбежно влекут за собой отклонение заявления и могут привести к запрету на въезд в Германию (и тем самым – в другие государства Шенгенской зоны)!

- **Справка с места работы:** Ваша справка с места работы должна быть распечатана на бланке компании и содержать следующую информацию: адрес и номера телефонов работодателя, позиция сотрудника в компании, месячный заработок, с какого времени сотрудник работает в компании, подтверждение предоставления отпуска или командировки.
- **Приглашения/финансирование поездки:** Заявление об обязательствах/деловое приглашение является справкой, подтверждающей наличие необходимых средств к существованию (если приглашающее лицо обязуется взять на себя все расходы). Но они не покрывают дорожные расходы. По этой причине заявитель в любом случае должен доказать, что у него достаточно средств для поездки в оба конца (например, можно предъявить выписки из банковского счета). Если приглашение не содержит указания на финансирование пребывания, то Вам нужно подтвердить документально, что Вы имеете достаточно средств к существованию (например, можно предъявить выписки из банковского счета за минимум 3 месяца).
 - **Для частных приглашений.** Как правило, следует предъявить формальное заявление об обязательствах (оригинал и простую копию), составленное не ранее шести месяцев назад. Оно составляется приглашающим лицом в Ведомстве по делам иностранцев по месту жительства и содержит гарантию того, что приглашающее лицо берет на себя обязательства в соответствии с §§ 66-68 Закона о пребывании иностранцев на территории Федеративной Республики Германия.

- Для **приглашений фирм** (акционерных компаний). Приглашение должно содержать полный адрес приглашающего предприятия, а также следующие данные: фамилию и имя, дату рождения, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность; время и детальную информацию о цели поездки. Приглашающее лицо обязуется взять на себя в соответствии с §§ 66-68 Федерального закона о пребывании на территории Германии все расходы, которые возникнут во время пребывания в Германии. Подпись приглашающего лица должна быть заверена (в качестве альтернативы можно предъявить копию паспорта приглашающего лица). Приглашение в принципе принимается только в оригинале. Если приглашение подписывается кем-либо, чье представительское правомочие не вытекает из торгового реестра, следует приложить соответствующую доверенность (с заверенной подписью или, в качестве альтернативы, – с приложенными копиями паспорта доверителя).
- Для **ПБОЮЛ и товариществ**. Приглашение должно содержать полный адрес приглашающей компании, а также следующие данные: фамилию и имя, дату рождения, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность; время и детальную информацию о цели поездки. Приглашающее лицо обязуется взять на себя в соответствии с §§ 66-68 Федерального закона о пребывании на территории Германии все расходы, которые возникнут во время пребывания в Германии. Подпись приглашающего лица должна быть заверена (в качестве альтернативы можно предъявить копию паспорта приглашающего лица). Кроме того, следует представить копию регистрации фирмы с отметкой регистрирующего органа о том, что копия верна (выданную не позднее чем шесть месяцев назад), а также составленной Ведомством по делам иностранцев официальное заявление об обязательствах. Это приглашение принимается только в оригинале. Дополнительно следует представить копию приглашения.
- Для приглашений в рамках **партнерства между городами**. Приглашение должно быть составлено городской администрацией или объединением, отвечающим за партнерство между городами, и из него должно явствовать, что имеющееся партнерство между городами является основанием для визита. Приглашение должно содержать список мен, а также данные о времени пребывания, размещении и питании. Должна быть четко обозначена цель визита, а также приложена его программа. Приглашение также должно содержать гарантию принятия на себя обязательств (для всех стран Шенгена) в соответствии с §§ 66-68 Федерального закона о пребывании на территории Германии. Если такового нет, то заявители должны сами подтвердить документально финансирование пребывания. При необходимости можно предъявить заверенную выписку из реестра объединений (выданную не позднее чем шесть месяцев назад), а также справку с заверением подписи приглашающего (в качестве альтернативы — копию паспорта приглашающего).
- **Цветные фотографии:** Следует подать **2 актуальные одинаковые фотографии паспортного формата с белым фоном размером 45 мм x 35 мм**. Изображение должно быть в фас, без головного убора и очков. Шаблон для проверки фотографий находится на сайте посольства.

- **Сборы:** Для граждан Российской Федерации визовый сбор за шенгенскую визу составляет 35 евро в рублях, для граждан третьих государств — 60 евро. Дети младше 6 лет освобождаются от уплаты визового сбора.

Если у Вас российское гражданство и Вы посещаете в Германии близких родственников (родителей, бабушек и дедушек, детей или внуков) с российским гражданством или состоящих с Вами в близком родстве поздних переселенцев с германским гражданством, то виза выдается бесплатно в том случае, если Вы представите справку, подтверждающую родство, и действительное разрешение на пребывание или германское удостоверение личности/паспорт родственника.

- **Медицинское страхование:** Для подачи заявления о выдаче визы требуется полис медицинского страхования, действительный на протяжении всего времени пребывания в странах Шенгенского соглашения (должно быть подтверждено документально) и имеющий минимальное покрытие 30.000 евро. Это требуется также в случае, если приглашающее лицо обязуется взять на себя все медицинские расходы. Договор о медицинском страховании может быть заключен как в Германии, так и с Российской Федерации. В любом случае из приложенного полиса должны вытекать имя застрахованного лица, период и сроки действия полиса, зона действия (государства Шенгенского соглашения!) и минимальная сумма покрытия; простого указания тарифа («Тариф 123») не достаточно.

В соответствии со ст. 24 Визового кодекса Вам может быть выдана гибкая виза, если Вы заключите соответствующий договор о медицинском страховании: для подачи заявления о выдаче визы для однократного въезда Вам следует заключить договор о медицинском страховании на период запланированного пребывания + 15 дополнительных дней.

Пример: Вы планируете 11-дневную поездку с 05.05.2010 г. по 15.05.2010 г. с однократным въездом. В этом случае просьба заключить договор о медицинском страховании, который будет действовать 11 дней в период с 05.05.2010 г. по 30.05.2010 г. В этом случае Посольство выдаст Вам визу на 11 дней с однократным въездом и сроком действия с 05.05.2010 г. по 30.05.2010 г., и Вы сможете планировать свою поездку в гибком режиме в указанный период времени. Просьба обратить внимание, что визы для одноразового въезда выдается в соответствии с предъявленным полисом медицинского страхования.

- **Несовершеннолетний ребенок:** Если речь идет о несовершеннолетнем ребенке, то — независимо от возраста — следует подавать отдельное заявление о выдаче визы, которое подписывается по крайней мере одним из родителей или законным представителем. После 14 лет ребенку в любом случае нужен собственный загранпаспорт (независимо от того, внесен ли он по-прежнему в паспорта своих родителей). Далее необходимы следующие документы:
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка
 - нотариально заверенное заявление о согласии следующей формы и содержания:
 - оригинал и копия
 - перевод на немецкий язык
 - точное наименование законных представителей и ребенка (имя, фамилия, дата рождения)

- согласие законных представителей на одну ограниченную временными рамками поездку их ребенка в Германию и другие государства Шенгенского соглашения
 - согласие на усыновление/удочерение ребенка или продление срока его пребывания за рубежом не дается
 - если ни один из родителей/законных представителей не едет вместе с ребенком: согласие на путешествие ребенка либо в одиночку, либо в сопровождении взрослого (указать фамилию). (Если сопровождающий ребенка взрослый подает заявление о выдаче визы не одновременно с ребенком, то следует приложить копию страницы загранпаспорта данного лица с личными данными и действительной визой).
- **Подтверждение финансирования:** поездки. Документально подтвердить возможность финансирования Вами Вашей поездки Вы можете, например, предъявив заявление об обязательствах или выписки из счета как минимум за последние три месяца.
 - **Подтверждение готовности к возвращению на родину:** В качестве подтверждения готовности к возвращению на родину может служить, например, справка с места работы или справка о заработной плате, а также свидетельства о гражданском состоянии (свидетельство о браке, свидетельство о рождении Ваших детей) или документ, подтверждающий право собственности на жилье.
 - **Паспорт:** Ваш паспорт должен содержать Вашу подпись и быть действительным еще по меньшей мере три месяца по истечении визы, также в нем должно быть минимум две свободных страницы. Он должен быть выдан в течение последних 10 лет.

Если у Вас есть еще другие загранпаспорта, то вам следует принести их на собеседование при подаче заявления о выдаче визы.

- **Подтверждение размещения:** В качестве подтверждения размещения Посольство принимает бронь в гостинице или письменное подтверждение частного лица о предоставлении ночлега.

II. Ваше личное собеседование в Консульском отделе

- Каждое заявление о выдаче визы в принципе должно подаваться **лично**.
- Если поездку совершает **несколько лиц**, то заявления следует подавать одновременно (соответственно, записываться на собеседование также следует вместе). **Сопровождение** иными лицами разрешается только в исключительных случаях и по предварительному уведомлению во время записи на собеседование.
- Просьба приходить на собеседование **вовремя**. Отдельные лица и группы, пришедшие позже чем через 30 минут после согласованного времени, к собеседованию не допускаются, и им придется записаться на него снова.
- Просьба подходить **только к тому окну**, в которое Вы записаны.



- **Собеседование у окна:** Вопросы, которые Вам задают, и документы, которые Вы предъявляете, должны служить правильной оценке Вашего заявления. Просьба отвечать на все вопросы полностью и правдиво.
- Сдайте **у окна** все документы и справки, которые принесли с собой вместе с заявлением. Проследите за тем, чтобы между бумагами не было денежных купюр; иначе это будет расценено как попытка подкупа и повлечет за собой отказ в выдаче визы.
- Анкеты-заявления следует заполнять без пробелов и прилагать к ним **полный комплект документов**. Неполный комплект документов в принципе не может быть обработан и не принимается; необходимо вновь записаться на собеседование.
- О том, какие документы Вам нужны, Вы узнаете из памятки, соответствующей Вашей основной цели поездки.
- В целом предъявление указанных в соответствующих памятках документов будет достаточным. Если в отдельных случаях ответы на возникающие вопросы не могут быть получены иным способом, то мы, возможно, будем вынуждены попросить Вас представить дополнительные документы (помимо тех, что перечислены в памятке) или пригласить отдельных лиц, подающих заявление о выдаче визы, на (дополнительное) личное собеседование в Визовый отдел.
- Если Вас попросили дополнительно представить документы по факсу, то проследите, пожалуйста, чтобы на документах был **четко указан номер дела**. Документы, присылаемые по факсу без предварительного запроса с нашей стороны или без указания номера дела, будет невозможно приобщить к Вашему заявлению.



- **Сбор** за визу оплачивается сразу же при подаче заявления о выдаче визы, оплата осуществляется наличными и в рублях в кассовом окне Визового отдела Посольства.
- **Решение** относительно визы: Сотрудники у окон не принимают решения о том, получите ли Вы визу. Принятие решения по Вашему заявлению о выдаче визы в любом случае входит в обязанность германских сотрудников Федерального министерства иностранных дел Германии.
- **Время рассмотрения:** Решение по заявлению о выдаче визы принимается, как правило, в течение 3-х рабочих дней со дня подачи. Пример: Вы подаете заявление в понедельник и можете в четверг приходить за паспортом.



- **Проверьте**, пожалуйста, данные в визе сразу же по получении паспорта. Правильно ли указаны срок действия, срок пользования (количество дней пребывания) и число въездов? Проставлена ли в паспорте виза для ребенка, если он едет вместе с Вами? Посольство не может быть привлечено к ответственности в случаях, если выезд будет задерживаться ввиду внесения в визу неполных или неправильных данных.

Просьба иметь в виду, что во въезде в Германию Вам может быть отказано несмотря на наличие действующей визы, если на пограничных КПП выяснятся соответствующие обстоятельства.